



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jalan Tripandita No. 1 Magetan Kode Pos 63315
Telp. 0351 – 891831 Fax. 0351 - 8198471

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO TRIHONO, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Drs. H. SUPRAWOTO, S.H., M.Si.
Jabatan : Bupati Magetan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

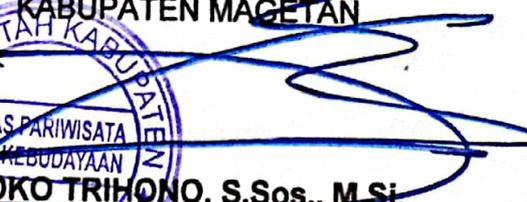
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2022

KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN

BUPATI MAGETAN

Dr. Drs. H. SUPRAWOTO, S.H., M.Si.


JOKO TRIHONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730416 199303 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kunjungan wisatawan	Angka kunjungan wisatawan	2.023.682 orang
		Pendapatan Asli Daerah (PAD) sektor pariwisata	Rp.15.345.000.000
2.	Meningkatnya pengelolaan seni dan budaya daerah	Persentase Seni Budaya Lokal yang dilestarikan	60 %
		Persentase Cagar Budaya yang dilestarikan	100 %
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Skor Indek Kepuasan Masyarakat	80,22

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 9.358.332.341,00	
-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 20.000.000,00	PAD
-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.389.292.341,00	DAU
-	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 950.000.000,00	PAD
-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 1.715.000.000,00	DBHCHT, Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
-	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 260.500.000,00	PAD
-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.853.540.000,00	PAD, DBH PUSAT
-	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 170.000.000,00	PAD

2.	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Rp. 555.000.000,00	
-	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota	Rp. 90.000.000,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
-	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp. 225.000.000,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
-	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp. 225.000.000,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
-	Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 15.000.000,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
3.	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Rp. 384.606.500,00	
-	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp. 384.606.500,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
4.	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Rp. 60.500.000,00	
-	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Rp. 60.500.000,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
5.	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Rp. 1.270.000.000,00	
-	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.100.000.000,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah
-	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 170.000.000,00	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah

6. PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA Rp. 69.125.000,00

- Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota Rp. 69.125.000,00 Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah

Magetan, Januari 2022

BUPATI MAGETAN

Dr. Drs. H. SUPRAWOTO, S.H., M.Si

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MAGETAN

JOKO TRIHONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730416 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN,

Jalan Tripandita No. 1 Magetan Kode Pos 63315
Telp. 0351 – 891831 Fax. 0351 - 8198471

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN ASTUTI PURWANDANI, SE, MM**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **JOKO TRIHONO, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Kab. Magetan**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, 04 Januari 2022

KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN


JOKO TRIHONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730416 199303 1 007

SEKRETARIS
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN


DIAN ASTUTI PURWANDANI, SE, MM
Pembina
NIP. 19760912 200212 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks kepuasan masyarakat	80,22 skor

Magetan, 4 Januari 2022

KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN


JOKO TRIHONG, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730416 199303 1 007

SEKRETARIS
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN


DIAN ASTUTI PURWANDANI, SE, MM
Pembina
NIP. 19760912 200212 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Tripandita No 1 Magetan Kode Pos 63314

Telepon/Fax (0351) 891831

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG JOKO PURNOMO, S.Kar

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan,
Kabupaten Magetan.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JOKO TRIHONO, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan.

Selanjutnya disebut Pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN

JOKO TRIHONO, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730416 199303 1 007

Magetan, 4 Januari 2022
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DISPARBUD KAB MAGETAN

BAMBANG JOKO PURNOMO, S.Kar

Pembina

NIP. 196702261994031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Kebudayaan	Prosentase seni budaya lokal yang dilestarikan	60%
2	Terwujudnya Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	• Prosentase Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%

Program/Kegiatan/sub kegiatan	Anggaran
1. Program Pengembangan kebudayaan	
- Pelestarian kesenian tradisional yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota	Rp. 170.000.000,00
- Pengelolaan Kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam Daerah/Kota	Rp. 1.070.000.000,00
- Pembinaan Sumber Daya Manuis, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Rp. 30.000.000,00
2. Pelestarian dan pengelolaan cagar budaya	
- Pengelolaan cagar budaya peringkat kabupaten/kota	Rp. 69.125.000,00

Magetan, 04 Januari 2022

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
DISPARBUD KAB MAGETAN



BAMBANG JOKO PURNOMO, S.Kar
Pembina
NIP. 196702261994031005

KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN



JOKO TRIHONO, S.Sos.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730416 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jalan Tripandita No. 1 Magetan Kode pos 63314
Telepon 0351 – 891831 Fax. 0351 - 891831

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENI DWI IRYANTI, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : DIAN ASTUTI PURWANDANI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata dan kebudayaan Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, 04 Januari 2022

SEKRETARIS
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN


DIAN ASTUTI PURWANDANI, SE, MM

Pembina
NIP. 19760912 200212 2 010

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



RENI DWI IRYANTI, SE

Penata
NIP. 19780914 200312 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Karcis masuk Obyek wisata	Jumlah penyediaan karcis dan insentif pendapatan	12 bulan
2	Tersedianya ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 bulan
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 bulan
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan
9	Terselenggaranya Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	12 bulan
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	12 bulan
11	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan dan Pajak Kendaraan operasional, Perorangan Dinas atau Dinas Jabatan	12 bulan

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
1	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	
	- Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 950.000.000,00
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.000.000,00
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 78.500.000,00
	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5.000.000,00
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 43.000.000,00
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 25.000.000,00
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 7.500.000,00
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 75.000.000,00
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Rp. 67.500.000,00
	- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 20.000.000,00
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.766.040.000,00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 50.000.000,00
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 70.000.000,00
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 50.000.000,00

Magetan, 04 Januari 2022

SEKRETARIS DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

DIAN ASTUTI PURWANDANI, SE, MM

Pembina

NIP. 19760912 200212 2 010

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

RENI DWI IRYANTI, SE

Penata

NIP. 19780914 200312 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
Jalan Tripandita No. 1 Magetan Kode Pos 63314
Telp. 0351 – 891831 Fax. 0351 - 891831

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENY TRIANA RACHMAWATI, A.Md
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLEKAN, S.Sos
Jabatan : Sub Koordinator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, 4 Januari 2022

SUB KOORDINATOR KEUANGAN

SOLEKAN, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19680625 198903 1 011

BENDAHARA PENGELUARAN

HENY TRIANA RACHMAWATI, A.Md.

Penata Muda

NIP. 19860629 201001 2 033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN**

No.	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang disediakan	12 bulan
2.	Tersedianya bahan Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU), Langsung (LS) sebelum diproses untuk penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Jumlah bahan Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan (UP), Ganti Uang Persediaan (GU), Tambah Uang (TU), Langsung (LS) sebelum diproses untuk penerbitan SP2D yang disiapkan	12 bulan
3.	Tersedianya laporan SPJ Fungsional, laporan Realisasi Fisik dan Keuangan sebagai sarana pemeriksaan realisasi anggaran	Jumlah laporan SPJ Fungsional, laporan Realisasi Fisik dan Keuangan sebagai sarana pemeriksaan realisasi anggaran yang dilaksanakan	12 bulan
4.	Terlaksananya verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Jumlah verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang dilaksanakan	12 bulan
5.	Tersusunnya laporan rekap hasil pelaksanaan verifikasi dan pembukuan keuangan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan verifikasi dan pembukuan keuangan yang disusun	12 bulan
6.	Tersusunnya Laporan Kas Bulanan, laporan DTH bulanan, laporan rekon pajak bulanan, laporan rekon pengeluaran kas tribulan, Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas Triwulan, Laporan Semester dan Tahunan	Jumlah Laporan Kas Bulanan, Laporan DTH bulanan, laporan rekon pajak bulanan, Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas Triwulan, Laporan Semester dan Tahunan yang disusun	12 bulan
7.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah yang terdiri atas LRA (Laporan Realisasi Anggaran), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca dan CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah yang terdiri atas LRA (Laporan Realisasi Anggaran), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, dan CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan) yang disusun	12 bulan
8.	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh Sub Koordinator Bagian Keuangan	Jumlah tugas lain yang diperintahkan oleh Sub Koordinator Bagian Keuangan yang dilaksanakan	12 bulan

SUB KOORDINATOR KEUANGAN



SOLEKAN, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19680625 198903 1 011

Magetan, 4 Januari 2022
BENDAHARA PENGELUARAN



HENY TRIANA RACHMAWATI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19860629 201001 2 033