



BUPATI MAGETAN
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI MAGETAN

NOMOR 57 TAHUN 2021

TENTANG

ANALISA STANDAR BELANJA, STANDAR TEKNIS DAN STANDAR HARGA
SATUAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
TAHUN ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MAGETAN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Lampiran Bab II huruf D huruf o Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah disebutkan bahwa analisis standar belanja, standar teknis dan standar harga satuan ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
 - b. bahwa analisis standar belanja, standar harga satuan, dan/atau standar teknis sebagaimana dimaksud huruf a digunakan untuk menyusun rencana kerja dan anggaran dalam penyusunan rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
 - c. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja, Standar Teknis dan Standar Harga Satuan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2022;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6532)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

7. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447).
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISA STANDAR BELANJA, STANDAR TEKNIS DAN STANDAR HARGA SATUAN PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN TAHUN ANGGARAN 2022.

Pasal 1

Dengan Peraturan Bupati ini ditetapkan Analisis Standar Belanja, Standar Teknis dan Standar Harga Satuan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2022.

Pasal 2

Standar Teknis dan Standar Harga Satuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan batas harga tertinggi dalam penyusunan anggaran pelaksanaan kegiatan pembangunan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. merupakan harga tertinggi serta dapat dinegosiasi kembali untuk memperoleh harga yang lebih menguntungkan untuk Pemerintah Kabupaten Magetan;
- b. merupakan pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);
- c. merupakan salah satu acuan yang digunakan sebagai dasar penyusunan Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
- d. Standar Teknis dan Standar Harga Satuan dimaksud diprediksi untuk kondisi normal, sedangkan untuk situasi dan kondisi khusus dapat dilakukan perhitungan ulang dengan prinsip transparansi, akuntabel dan efisien;

Pasal 3

- (1) Analisis Standar Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan ini.
- (2) Standar Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan ini
- (3) Standar Harga Satuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Peraturan ini.

Pasal 4

- (1) Penggunaan jenis barang/jasa yang belum diatur dalam Peraturan ini dilakukan menurut kondisi pasar setelah mendapat ijin dari Bupati dengan prinsip transparansi, akuntabel dan efisien
- (2) Apabila terjadi perubahan harga yang sangat signifikan di pasaran atas Standar Harga Satuan yang ditetapkan oleh Bupati, yang diakibatkan kebijakan pemerintah dan atau akibat kejadian *force majeure*, maka Perangkat Daerah dapat melaporkan kepada Bupati dengan dilampiri bukti pendukung hasil survey dan dapat mengusulkan penambahan.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Magetan.

Ditetapkan di Magetan
pada tanggal 29 Oktober 2021

BUPATI MAGETAN,
TTD
SUPRAWOTO

Diundangkan di Magetan
pada tanggal 29 Oktober 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MAGETAN,
TTD
HERGUNADI

BERITA DAERAH KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2021 NOMOR 57



FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama Jabatan
Unit Kerja
Ikhtisar Jabatan

: Kepala Dinas
: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Magetan
: Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pariwisata dan urusan pemerintahan bidang kebudayaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	JUMLAH HASIL (BEBAN KERJA)	WAKTU PENYELESAIA N PER BEBAN KERJA (jam)	WAKTU PENYELESAIAN SELURUH BEBAN KERJA (jam)	WAKTU KERJA EFEKTIF	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	Menyelenggarakan kegiatan fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	kegiatan	3	5,00	15,00	1.250,00	0,01	
2	Fasiltasi Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	kegiatan	60	0,50	30,00	1.250,00	0,02	
3	Menyelenggarakan kegiatan aktualisasi adat budaya daerah	kegiatan	5	5,00	25,00	1.250,00	0,02	
4	Menyelenggarakan kegiatan koordinasi dengan sektor pendukung pariwisata	kegiatan	10	1,00	10,00	1.250,00	0,01	
5	Menyelenggarakan kegiatan promosi pariwisata di dalam dan luar negeri	kegiatan	7	5,00	35,00	1.250,00	0,03	
6	Menyelenggarakan kegiatan peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata	kegiatan	4	150,00	600,00	1.250,00	0,48	
7	Fasilitasi kegiatan pendataan, pengembangan pasar dan kerjasama pariwisata	kegiatan	12	5,00	60,00	1.250,00	0,05	
8	Fasilitasi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan ekonomi kreatif	kegiatan	3	5,00	15,00	1.250,00	0,01	
9	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	kegiatan	20	5,00	100,00	1.250,00	0,08	
10	Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	kegiatan	12	1,00	12,00	1.250,00	0,01	
11	Menyelenggarakan kegiatan pengembangan jaringan kerjasama promosi pariwisata	kegiatan	20	3,00	60,00	1.250,00	0,05	

12	Melaksanakan verifikasi terhadap dokumen perencanaan dan pelaporan	Laporan	60	0,50	30,00	1.250,00	0,02	
13	Melaksanakan kegiatan surat menyurat	kegiatan	200	3,00	600,00	1.250,00	0,48	
14	Melaksanakan penyusunan program kegiatan dan anggaran	Kegiatan	3	6,00	18,00	1.250,00	0,01	
15	Menyelenggarakan kegiatan rapat dan keprotokolan	Kegiatan	60	1,00	60,00	1.250,00	0,05	
16	Melaksanakan verifikasi terhadap dokumen perjanjian kinerja	dokumen	1	6,00	6,00	1.250,00	0,00	
17	Melaksanakan verifikasi dokumen keuangan/tata usaha keuangan	dokumen	200	1,00	200,00	1.250,00	0,16	
18	Melaksanakan verifikasi terhadap dokumen pertanggung jawaban	dokumen	200	1,00	200,00	1.250,00	0,16	
19	Melaksanakan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan serta penggunaan anggaran	kegiatan	24	2,00	48,00	1.250,00	0,04	
20	Melaksanakan tugas terkait dengan kepegawaian	kegiatan	60	3,00	180,00	1.250,00	0,14	
21	Melaksanakan pengawasan terhadap pengelolaan arsip, barang inventaris dan perlengkapan kantor	Kegiatan	36	2,00	72,00	1.250,00	0,06	
22	Mengikuti rapat koordinasi kedinasan	Kegiatan	96	3,00	288,00	1.250,00	0,23	
JUMLAH					1.762,00		1,41	
JUMLAH PEGAWAI							1	

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama Jabatan
Unit Kerja
Ikhtisar Jabatan

: Sekretaris
: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Magetan
: Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan, membina dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	JUMLAH HASIL (BEBAN KERJA)	WAKTU PENYELESAIA N PER BEBAN KERJA (jam)	WAKTU PENYELESAIAN SELURUH BEBAN KERJA (jam)	WAKTU KERJA EFEKTIF	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1.	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	kegiatan	40	1,00	40,00	1.250,00	0,03	
2.	melaksanakan verifikasi terhadap dokumen perencanaan dan pelaporan	Laporan	60	0,50	30,00	1.250,00	0,02	
3.	melaksanakan kegiatan surat menyurat	kegiatan	200	3,00	600,00	1.250,00	0,48	
4.	melaksanakan penyusunan program kegiatan dan anggaran	Kegiatan	3	6,00	18,00	1.250,00	0,01	
5.	menyelenggarakan kegiatan rapat dan keprotokolan	Kegiatan	60	1,00	60,00	1.250,00	0,05	
6.	melaksanakan verifikasi terhadap dokumen perjanjian kinerja	dokumen	1	6,00	6,00	1.250,00	0,00	
7.	melaksanakan verifikasi dokumen keuangan/tata usaha keuangan	dokumen	200	1,00	200,00	1.250,00	0,16	
8.	melaksanakan verifikasi terhadap dokumen pertanggung jawaban	dokumen	200	1,00	200,00	1.250,00	0,16	

9	melaksanakan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan serta penggunaan anggaran	kegiatan	24	2,00	48,00	1.250,00	0,04	
10	Melaksanakan tugas terkait dengan administrasi kepegawaian	kegiatan	60	2,00	120,00	1.250,00	0,10	
11	Melaksanakan pengawasan terhadap pengelolaan arsip, barang inventaris dan perlengkapan kantor	Kegiatan	36	2,00	72,00	1.250,00	0,06	
12	Mengikuti rapat koordinasi kedinasan	Kegiatan	96	3,00	288,00	1.250,00	0,23	
JUMLAH					1.682,00		1,38	
JUMLAH PEGAWAI							1	

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama Jabatan
Unit Kerja
Ikhtisar Jabatan

: Kasubag Umum dan Kepegawaian
: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Magetan
: Melaksanakan urusan surat-menyurat, membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa, menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan, melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor, mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor, melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun, menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai, mengurus kesejahteraan pegawai, merencanakan pengelolaan arsip, melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	JUMLAH HASIL (BEBAN KERJA)	WAKTU PENYELESAIA N PER BEBAN KERJA (jam)	WAKTU PENYELESAIAN SELURUH BEBAN KERJA (jam)	WAKTU KERJA EFEKTIF	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1.	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan administrasi kepegawaian	Dokumen	43	7,00	301,00	1.250,00	0,24	
2.	Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor	Laporan	2	6,50	13,00	1.250,00	0,01	
3.	Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai	Laporan	43	3,00	129,00	1.250,00	0,10	
4.	Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan	Kegiatan	24	6,00	144,00	1.250,00	0,12	
5.	Melaksanakan urusan surat menyurat	Kegiatan	230	1,25	287,50	1.250,00	0,23	
6.	Melaksanaka tugas tugas rumah tangga, kebersihan dan keamanan kantor induk	Kegiatan	24	5,67	136,08	1.250,00	0,11	

7.	Mengurus kesejahteraan pegawai	Kegiatan	43	8,50	365,50	1.250,00	0,29	
8.	Merencanakan pengelolaan arsip	Kegiatan	12	6,00	72,00	1.250,00	0,06	
9.	Menyiapkan konsep kegiatan penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Kegiatan	12	7,50	90,00	1.250,00	0,07	
10.	Menyiapkan konsep peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kegiatan	12	8,00	96,00	1.250,00	0,08	
JUMLAH					1.634,08		1,31	
JUMLAH PEGAWAI							1	

: Pengadministrasi Umum

: SUBBAG. UMUM KEPEGAWAIAN

: Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di sub bagian umum dan kepegawaian

[illegible]

EVALUASI KEBUTUHAN TAHUN 2022
SESUAI DENGAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA

NO.	JABATAN	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	Persediaan Pegawai	KEBUTUHAN	KURANG/LEBIH
1	2	3	4	5	6	7	8
2		DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN					
3	ST	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	14	1	1	0
4	ST	Sekretaris Dinas	Sekretariat Dinas Parbud	12	1	1	0
5	ST	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretariat Dinas Parbud	9	1	1	0
6	JP	Pengelola Saranan dan Prasarana Kantor	Subag Umum dan Kepegawaian	6	1	1	0
7	JP	Pengelola Kepegawaian	Subag Umum dan Kepegawaian	6	1	1	0
8	JP	Pengelola Barang Milik Negara	Subag Umum dan Kepegawaian	6	0	1	1
9	JP	Pranata Kearsipan	Subag Umum dan Kepegawaian	6	0	1	1
10	JP	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarpras	Subag Umum dan Kepegawaian	7	0	2	2
11	JP	Pengadministrasi Umum	Subag Umum dan Kepegawaian	5	0	2	2
12	JP	Pengemudi	Subag Umum dan Kepegawaian	3	0	0	0
13	JP	Juru Pungut Kebersihan	Subag Umum dan Kepegawaian	1	26	26	0
14	JP	Petugas Keamanan	Subag Umum dan Kepegawaian	3	37	37	0
15	ST	Kasubag Keuangan	Sekretariat Dinas Parbud	9	1	1	0
16	JP	Penata Laporan Keuangan	Subag Keuangan	7	1	1	0
17	JP	Verifikator Keuangan	Subag Keuangan	6	1	1	0
18	JP	Bendahara	Subag Keuangan	7	0	1	1
		Pengelola Pendapatan	Subag Keuangan	6	0	2	2
		Pengadministrasi Keuangan	Subag Keuangan	5	0	1	1
21	ST	Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Sekretariat Dinas Parbud	9	1	1	0
22	JP	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Subag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	5	1	2	1
23	JP	Pengevaluasi Program dan Kinerja	Subag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	7	1	1	0
24	JP	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Subag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	7	0	0	0
		Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Subag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	7	0	1	1
		Pengelola bahan Perencanaan	Subag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	6	0	1	1
27	ST	Kabid Pengelolaan Pariwisata	Bid Pengelolaan Pariwisata	11	1	1	0
28	ST	Kasi Pengelolaan Daya Tarik, Kawasan Strategis dan Destinasi	Bid Pengelolaan Pariwisata	9	1	1	0
29	JP	Analisis Pariwisata	Seksi Pengelolaan Daya Tarik, Kawasan Strategis dan Destinasi	7	0	1	1
30	JP	Pengelola Sarana Wisata	Seksi Pengelolaan Daya Tarik, Kawasan Strategis dan Destinasi	6	0	2	2
		Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Seksi Pengelolaan Daya Tarik, Kawasan Strategis dan Destinasi	5	0	2	2
32	ST	Kasi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata	Bid Pengelolaan Pariwisata	9	1	1	0
33	JP	Pemandu Wisata	Seksi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata	5	2	2	0
34	JP	Penyuluh Wisata	Seksi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata	7	0	2	2
		Analisis Obyek Wisata	Seksi Pengembangan Sumber Daya Pariwisata	7	0	1	1
36	ST	Kasi Usaha, Sarana dan Jasa Pariwisata	Bid Pengelolaan Pariwisata	9	1	1	0
37	JP	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata	Seksi Usaha, Sarana dan Jasa Pariwisata	5	2	2	0
38	JP	Pengawas Perhotelan	Seksi Usaha, Sarana dan Jasa Pariwisata	7	1	1	0
		Pengelola Usaha Kepariwisataan	Seksi Usaha, Sarana dan Jasa Pariwisata	6	0	2	2

Nama	NIP	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
9	10	11
JOKO TRIHONO, S.Sos, Msi	197304161993031007	S2
Dian Astuti Purwandani SE, M	197609122002122010	S2
RENI DWI IRYANTI, SE	197809142003122014	S1
Ervin Destria S., A.Md	198012262011011003	DIII
AGUS NURALIM, AMd	197308042006041015	DIII
		SMA, SMK
SOLEKAN, S Sos	196806251989031011	S1
DIEN RAFINA, STTPar	197709092005012010	S1
HENY TRIANA RACHMAWATI,	198606292010012033	DIII
		S1 Akutansi
HERMIN ROCHANAWATI, S Sc	196909301993032003	S1
IKA RIANAWATI	198409162003122001	SMA, SMK Jurusan informatika
Dwi Astuti Hadi Puryanti, S.IP	198111232011112001	s1
EKA RADITYO S.STP	198312112003121001	DIV
DIDIK KURNIYAWAN, AMd	198101282005011012	DIII
		S1 Pariwisata
HAPPY HERAWATI, ST, MM	196806292000122001	S2
SUDARMANTO MARIMAN	196610101996021002 197608292009011007	SMA, STM
		S1 Pariwisata
CITRA NATALIA WIDIASTAMI,	197912272005012016	DIV
AGNES STACYA SUMARNO, AMd SUHARIYANTO	198603012010012029 197802242009011004	DIII, SMA
DWIE SULISTYONO, STTPar	197904012009011007	S1

40	JP	Pengadministrasi Karcis	Seksi Usaha, Sarana dan Jasa Pariwisata	5	6	10	4
41	JP	Juru Pungut Retribusi	Seksi Usaha, Sarana dan Jasa Pariwisata	3	6	6	0
42	ST	Kabid Pemasaran Pariwisata dan Pengembangan Ekonomi Kreatif	Bid Pemasaran Pariwisata dan Pengembangan Ekonomi Kreatif	11	1	1	0
43	ST	Kasi Promosi dan Informasi Pariwisata	Bid Pemasaran Pariwisata dan Pengembangan Ekonomi Kreatif	9	1	1	0
44	JP	Pengelola Informasi Kepariwisataan	Seksii Promosi dan Informasi Pariwisata	6	1	1	0
45	JP	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Seksii Promosi dan Informasi Pariwisata	7	0	1	1
46	JP	Pengelola Teknologi dan Informasi	Seksii Promosi dan Informasi Pariwisata	6	0	1	1
47	ST	Kasi Pengembangan Ekonomi Kreatif	Bid Pemasaran Pariwisata dan Pengembangan Ekonomi Kreatif	9	1	1	0
48	JP	Analisis Ekonomi Kreatif	Seksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	7	0	2	2
49	JP	Pengelola Usaha Kepariwisataan	Seksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	6	1	1	0
50	JP	Analisis Pariwisata	Seksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	7	1	1	0
51	ST	Kasi Pendataan, Pengembangan Pasar dan Kerjasama Pariwisata	Bid Pemasaran Pariwisata dan Pengembangan Ekonomi Kreatif	9	1	1	0
52	JP	Pengawas Kepariwisataan	Seksi Pendataan, Pengembangan Pasar dan Kerjasama Pariwisata	7	0	1	1
		Penyusun Promosi dan Kerjasama	Seksi Pendataan, Pengembangan Pasar dan Kerjasama Pariwisata	7	0	1	1
		Pengelola data	Seksi Pendataan, Pengembangan Pasar dan Kerjasama Pariwisata	6	0	1	1
55	ST	Kabid Kebudayaan	Bid. Kebudayaan	11	1	1	0
56	ST	Kasi Pelestarian Tradisi Budaya	Bid. Kebudayaan	9	0	1	1
57	JP	Analisis Budaya	Seksi Pelestarian Tradisi Budaya	7	1	1	0
58	JP	Pengelola Data Nilai Budaya	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	6	0	1	1
59	ST	Kasi Pembinaan Kesenian dan Kelembagaan Budaya	Bid. Kebudayaan	9	1	1	0
60	JP	Analisis Kerjasama Kebudayaan	Seksi Pembinaan Kesenian dan Kelembagaan Budaya	7	0	1	1
	JP	Pengelola adat dan Kebudayaan	Seksi Pembinaan Kesenian dan Kelembagaan Budaya	6	0	1	1
	JP	Pengadministrasi Kesenian Dan Budaya Daerah	Seksi Pembinaan Kesenian dan Kelembagaan Budaya	6	0	1	1
63	ST	Kasi Pelestarian Cagar Budaya dan Sejarah Lokal	Bid. Kebudayaan	9	1	1	0
	JP	Kurator seni	Seksi Pelestarian Cagar Budaya dan Sejarah Lokal	7	0	1	1
65	JP	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	Seksi Pelestarian Cagar Budaya dan Sejarah Lokal	6	1	1	0
66	JF	JF Pranata Komputer Terampil/Pelaksana	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	6	1	1	0
52	JF	JF Pranata Komputer Terampil/Pelaksana Lanjutan	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0
53	JF	JF Pranata Komputer Penyelia	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0
54	JF	JF Pranata Komputer Ahli Pertama	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0
56	JF	JF Pranata Komputer Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0
57	JF	JF Pranata Komputer Ahli Madya	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0
58	JF	JF Pamong Budaya Ahli Pertama	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	8	0	4	4
59	JF	JF Pamong Budaya Ahli Muda	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0

SARKO	197110122002121007	SMA
NARDI	196602082008011006	SMA
EDI POERYANTO	197706232008011014	SMA
JOKO SULISTYO	197602232009011004	SMA
AGUS WINARNO	197112272008011009	SMA
ARDIA PUJI ASTUTI	197405242008012008	SMA
SUYONO	196605182008011007	SMP
SADIKUN	196509042008011012	SMP
SADENI	197312042008011007	SD
SISWOYO	197006062008011017	SD
SUBANI	196709062008011007	SD
GUDEL WALUYO	197208302008011004	SD
ITA PUSPITARINI S.Sos	197204091995032001	S1
IIK ERVAN HARWANTO S.Sos	198107062005011005	S2
Putri Rohmadiyanti, A.Md	199710252020122005	DIII
		DIII Pariwisata, Komunikasi
		S1 Pariwisata
RATNA HENDRAPURI, SE	198105172010012021	S1
		DIII Pariwisata, Komunikasi
Raffendra Kusuma Perkasa, A	199603112020121003	DIII
		S1 Pariwisata
DJATMIKO, AMd	197802182002121006	DIII
Ana Widyawati, SE	198111262003122005	S1
BAMBANG JOKO PURNOMO,	196702261994031005	S1
HAPSARI TRI WAHYUNI, S Pd	197905082009012002	S1
ISWAHYUDI	196310131984031006	STM
KURNIA DAMAYANTI, AMd	197710192010012011	DIII
EKO PRASETYO, AMd	198701232010011009	D3 Komputer
		S1 Karawitan, S1 Kebudayaan

60	JF	JF Pamong Budaya Ahli Madya	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0
61	JF	JF Pamong Budaya Terampil/Pelaksana	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	6	0	6	6
62	JF	JF Pamong Budaya Terampil/Pelaksana Lanjutan	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0
63	JF	JF Pamong Budaya Penyelia	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan		0	0	0

Keterangan

- 1
- isi dengan
- nomor urut
- 2
- jenis jabatan, ST untuk struktural, JP untuk Jabatan Pelaksana dan JF untuk Jabatan Fungsional
- 3
- nomenklatur jabatan sesuai dengan SOTK, Permenpan 41 2018 dan Permenpan ttg jabatan fungsional
- 4
- unit organisasi
- 5
- kelas jabatan
- 6
- persediaan pegawai saat ini
- 7
- kebutuhan pegawai sesuai dengan anjab dan abk
- 8
- kurang lebih pegawai saat ini
- 9
- nama pemangku jabatan saat ini
- 10
- NIP pemangku jabatan saat ini
- 11
- Kualifikasi pendidikan pemangku jabatan saat ini

		D3 Karawitan, D3 Pedalangan

Mengetahui
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN

JOKO TRIHONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 197304161993031007

BUKU INVENTARIS

Kode Lokasi : 1308170000
 SKPD : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
 Unit : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
 Sub Unit : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

130S0302010000 Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan

Nomor			Spesifikasi Barang			Bahan	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang / Kontruksi (P,S,D)	Satuan	Keadaan Barang	Jumlah		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk	No sertifikat No Pabrik No Rangka No Mesin							Barang	Harga (Rp)	
1	0101110201	0001	Tanah Bangunan Pasar		- - -		Dibeli	1998	2000 M2	bidang		1	13.000.000	Pasar Wisata
2	0101110401	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		24 - -		Dibeli	1995	5620 M2	bidang		1	50.500.000	Sebelah Timur Balai Kel. Sarangan
3	0101110401	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		7 - -		Dibeli	1980	153 M2	bidang		1	6.000.000	Sebelah Portal/Retribusi
4	0101110401	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		- - -		Dibeli	1980	500 M2	bidang		1	7.000.000	Kantor PERBUDPORA
5	0101110401	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		07 - -		Dibeli	1981	9297 M2	bidang		1	58.106.250	Kantor Eks Pembantu Bupati Maospati
6	0101110409	0001	Tanah Bangunan Taman/Wisata/Rekreasi		- - -		Dibeli	2003	1500 M2	bidang		1	10.300.000	Tepi Telaga Depan Pos Polisi

7	0101110424	0001	Tanah Bangunan Pos Jaga/Menara Jaga		22 -		Dibeli	1996	86 M2	bidang		1	6.000.000	Tempat Informasi Siaran
8	0101110424	0001	Tanah Bangunan Pos Jaga/Menara Jaga		- - -		Dibeli	1996	24 M2	bidang		1	8.000.000	Juga Tempat Penarikan Kardis
9	0101130202	0001	Tanah Lapangan Parkir Kontruksi Aspal		53 - -		Dibeli	1995	6000 M2	bidang		1	11.350.000	Barat Hotel Sanur
10	0101130202	0001	Tanah Lapangan Parkir Kontruksi Aspal		12 - -		Dibeli	2000	4000 M2	bidang		1	14.000.000	Parkir Bertingkat Timur Pasar Wisata
11	0101130205	0001	Tanah Lapangan Parkir Tanah Keras		- - -		Dibeli	1980	200 M2	bidang		1	7.050.000	Parkir Roda 2 dan Roda 4
12	0101130205	0001	Tanah Lapangan Parkir Tanah Keras		- - -		Dibeli	2019	4011 M2	bidang		1	6.011.314.446	tanah lap. parkir sarangan
13	0101130801	0001	Tanah Untuk Bangunan Air Irigasi		- - -		Lainya	1980	1330 M2	bidang		1	323.190.000	Kel. Plaosan
14	0101131203	0001	Tanah Bangunan Sarana Olah Raga Lainnya		- - -		Dibeli	1980	9297 M2	bidang		1	6.000.000	Tanah Gedung TRIPANDITA Mgt
15	0202030503	0001	Stationary Water Pump		-	CAMPURAN	Dibeli	2013		unit		1	1.500.000	POMPA AIR , rusak berat
16	0203010103	0001	Station Wagon	SUZUKI ST 150 FUTURA	- MHYESL4151J50675; G15A-1A506757	Besi	Dibeli	2001	1493 CC	unit		1	77.500.000	

17	0203010103	0001	Station Wagon	mitsubishi T 120 SS	T 120 SS T120S8074355 4G17C804605	Campuran	Dibeli	1999	1343 CC	unit		1	20.000.000	
18	0203010103	0001	Station Wagon	TOYOTA AVANZA 1.5 S	- IHFM1CA4JAKO3547 DBP1312	BESI	Dibeli	2010	1500 CC	unit		1	152.600.000	
19	0203010103	0001	Station Wagon	KIJANG G M/T	- HFJW8EMOG231585 1TRA167495	campuran	Dibeli	2016	1998	unit		1	293.562.000	
20	0203010103	0001	Station Wagon	mitsubishi L300PUFB-R	- 4K2LOPU39K020131 40560T99942	CAMPURAN	Dibeli	2019	2477 CC	unit		1	191.000.000	
21	0203010202	0001	Micro Bus (Penumpang 15 - 30 orang)	mitsubishi FE71 BC	- IHMFE71P97K00038 4D34TCX2247	besi	Dibeli	2007	3908 cc	unit		1	164.450.000	baik
22	0203010302	0001	Pick Up	mitsubishi L300 STD R	- IHMLOPU39DK13794 4D56CJX8010	campuran	Dibeli	2013	2477	unit		1	156.591.000	
23	0203010501	0001	Sepeda Motor	SUZUKI FL125 SD	- 1H8BF45CA7J1129925 F496ID157340	Besi	Dibeli	2007	125 CC	unit		1	12.500.000	-
24	0203010501	0001	Sepeda Motor	HONDA NF 100	- 1H1KEV3191K05671 KEV3E1055851	Besi	Dibeli	2001	100 CC	unit		1	12.500.000	-
25	0203010501	0001	Sepeda Motor	SUZUKI FL125 SD	- 1H8BF45CA7J-11669 F496 ID-101584	Besi	Dibeli	2007	125 CC	unit		1	12.500.000	-
26	0203010501	0001	Sepeda Motor	HONDA NF 100 D	- 1H1KEVA163K21581 KEVAE1216334	Campuran	Dibeli	2003	100 CC	unit		1	12.500.000	Mutasi Pariwisata/ rusak berat

27	0203010501	0001	Sepeda Motor	HONDA C 100 ML	- 1H1NFGF164K31516 NFGFE1314300	Campuran	Dibeli	2004	100 CC	unit		1	7.000.000	Mutasi Dinas Pariwisata/ rusak berat
28	0203010501	0001	Sepeda Motor	HONDA C 100 ML	- 1H1NFGF1X4K31534 NFGFE1314221	Campuran	Dibeli	2004	100 CC	unit		1	7.000.000	Mutasi Dinas Pariwisata/ rusak berat
29	0203010501	0001	Sepeda Motor	HONDA C 100 ML	- MH1NFGF10-315270 NFGFE - 1314365	Campuran	Dibeli	2004	100 CC	unit		1	7.000.000	Mutasi Dinas Pariwisata/ rusak berat
30	0203010501	0001	Sepeda Motor	SUZUKI RC100	- 1HDRC100PTJ23R41- E104ID461523	Campuran	Dibeli	1996	100 CC	unit		1	5.000.000	mutasi ke Dinas Pariwisata/ rusak berat
31	0203010501	0001	Sepeda Motor	HONDA GL15B1DFM/ T	- 1H1KCS211DK03618 KCS2E1035923	campuran	Dibeli	2013	149CC	unit		1	18.000.000	
32	0203010501	0001	Sepeda Motor	YAMAHA 2SV	- 1h32SVOOAEJ20942 2SV209424	Campuran	Dibeli	2014	125CC	unit		1	16.400.000	
33	0203010501	0001	Sepeda Motor	KAWASAKI LX150F	- 1H4LX150FKJP84681 LX150CEWF8592	campuran	Dibeli	2019	150CC	unit		1	32.837.500	
34	0203010501	0001	Sepeda Motor	KAWASAKI LX150F	- MHLX150FKJP88326 LX150CEWG8175	campuran	Dibeli	2019	150CC	unit		1	32.837.500	
35	0203020102	0001-0002	Gerobak Dorong		-	besi	Dibeli	2015		unit		2	15.000.000	rusak berat
36	0203040102	0001-0002	Perahu Barang		-	fiber	Dibeli	2015		unit		2	16.000.000	peralatan mesin perahu apung sarangan, rusak berat

37	0205010812	0001	Boat Raft Lift Net (Bagan Perahu/Rakit)		-	besi	Dibeli	2018		unit		1	101.125.000	Baik
38	0205020108	0001	Pot Bunga		-	beton	Dibeli	2009		unit		1	69.870.000	Di sarangan, rusak ringan
39	0206010103	0001-0003	Mesin Ketik Manual Longewagen (18..)	Oliveti	- - -	Besi	Dibeli	2006	14-16	unit		3	900.000	rusak berat
40	0206010201	0001	Mesin Hitung Manual		-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	2.750.000	Baik
41	0206010213	0001	Mesin Antrian		-	campuran	Dibeli	2017		unit		1	116.765.000	mesin e-ticketing, baik
42	0206010307	0001	Mesin Foto Copy dengan keras Folio	Canon iR1024	-	Campuran	Dibeli	2014		unit		1	13.200.000	Rusak
43	0206010401	0001-0002	Lemari Besi/Metal	-	- - -	Besi	Dibeli	2008	-	unit		2	20.000.000	Jumlah 2, baik
44	0206010401	0001-0002	Lemari Besi/Metal		-	besi	Dibeli	2011		unit		2	12.489.300	Lemari Besi, baik
45	0206010401	0001-0003	Lemari Besi/Metal		-	BESI	Dibeli	2015		unit		3	10.235.700	UPTD Sarangan 2, Kantor disparbudpora 1, baik
46	0206010401	0001-0004	Lemari Besi/Metal	VIP	-	besi	Dibeli	2018		unit		4	9.056.000	Baik

47	0206010401	0001	Lemari Besi/Metal	VIP	-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	25.680.700	Baik
48	0206010402	0001	Rak Besi/Metal	-	-	Besi	Dibeli	2007	-	unit		1	2.000.000	Jumlah 1, baik
49	0206010402	0001	Rak Besi/Metal		-	besi	Dibeli	2018		unit		1	2.000.000	bracket televisi, baik
50	0206010403	0001	Rak Kayu	-	-	kayu - Triplek	Dibeli	1990	-	unit		1	150.000	Jumlah 1, rusak
51	0206010403	0001	Rak Kayu		-	kayu	Dibeli	2011		unit		1	3.475.000	Rak Kayu, rusak
52	0206010406	0001	Brankas		-	Besi	Dibeli	2012		unit		1	8.000.000	Brankas, baik
53	0206010406	0001	Brankas		-	campuran	Dibeli	2015		unit		1	10.146.500	UPTD SARANGAN, baik
54	0206010411	0001	Lemari Sorok	Napoly	-	Plastik	Dibeli	2008	-	unit		1	200.000	Jumlah 1, rusak
55	0206010412	0001-0002	Lemari Kaca	-	-	Kayu/Kaca	Dibeli	2007	-	unit		2	2.000.000	Jumlah 2, baik
56	0206010412	0001-0002	Lemari Kaca		-	aluminium	Dibeli	2011		unit		2	10.399.300	Lemari Showroom, baik

57	0206010501	0001-0004	Papan Visuil		-	kayu	Dibeli	2011		unit		4	10.000.000	Papan nama, rusak ringan
58	0206010501	0001	Papan Visuil		-	Campuran	Dibeli	2014		unit		1	44.880.000	Runing Text, rusak
59	0206010501	0001-0003	Papan Visuil		-	multiplek	Dibeli	2018		unit		3	12.000.000	papan display, rusak ringan
60	0206010505	0001	Alat Penghancur Kertas	KOZURE	-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	3.750.000	Baik
61	0206010507	0001	Papan Pengumuman		-		Dibeli	2014		unit		1	924.000	Papan Data, rusak
62	0206010507	0001	Papan Pengumuman		-	campuran	Dibeli	2017		unit		1	12.000.000	papan peringatan di Telaga Sarangan, baik
63	0206010507	0001	Papan Pengumuman		-	besi	Dibeli	2018		unit		1	16.416.000	Baik
64	0206010507	0001-0003	Papan Pengumuman		-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		3	23.000.000	Papan peringatan sarangan, baik
65	0206010514	0001-0015	Peta		-		Dibeli	2014		unit		15	13.147.000	Rusak berat
66	0206010517	0001	Mesin Absensi		-	Campuran	Dibeli	2012		unit		1	26.000.000	Perlengkapan Absensi SIPO, baik

67	0206010540	0001	Jaringan CCTV		-	campuran	Dibeli	2012		unit		1	68.049.500	cctv di telaga Sarangan, rusak berat
68	0206010540	0001	Jaringan CCTV		-	campuran	Dibeli	2013		unit		1	69.000.000	Kawasan Wisata sarangan, rusak berat
69	0206010540	0001	Jaringan CCTV		-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	12.000.000	Baik
70	0206020101	0001	Lemari Kayu		-	Kayu	Dibeli	2013		unit		1	4.025.000	Lemari Rak Kayu, rusak ringan
71	0206020102	0001-0003	Rak Kayu		-	kayu jati	Dibeli	2018		unit		3	3.000.000	rak foto, baik
72	0206020104	0001	Meja Kayu/Rotan		-	kayu	Dibeli	2012		unit		1	600.000	meja fax, baik
73	0206020105	0001-0095	Kursi Besi / Metal		-	campuran	Dibeli	2020		unit		95	181.331.200	kursi taman sarangan
74	0206020107	0001-0003	Zice	-	-	Kayu - Busa	Dibeli	2008	-	unit		3	30.000.000	Jumlah 3 set, baik
75	0206020107	0001	Zice		-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	6.500.000	Baik
76	0206020110	0001	Meja Rapat		-	kayu	Dibeli	2011		unit		1	4.168.750	Meja Rapat, rusak ringan

77	0206020113	0001	Meja Telpn		- - -	Kayu	Dibeli	2008	-	unit		1	100.000	Jumlah 1, rusak
78	0206020113	0001	Meja Telpn		-	kayu	Dibeli	2012		unit		1	900.000	meja telfon, baik
79	0206020117	0001	Meja Resepsion		-	kayu	Dibeli	2011		unit		1	3.961.750	Meja Resepsion, rusak ringan
80	0206020127	0001-0056	Kursi Rapat	Wapolin Production WP-101	-	Plastik	Dibeli	2010		unit		56	3.220.000	Baik 15, rusak 41
81	0206020127	0001-0100	Kursi Rapat		-	plastik	Dibeli	2011		unit		100	4.999.500	kursi rapat, rusak berat
82	0206020127	0001-0050	Kursi Rapat	futura	-	campuran	Dibeli	2018		unit		50	22.400.000	Baik
83	0206020128	0001	Kursi Tamu		-	kayu	Dibeli	2011		unit		1	3.905.000	Kursi Tamu, baik
84	0206020131	0001-0015	Kursi Biasa		-	Campuran	Dibeli	1990		unit		15	5.000.000	Rusak berat
85	0206020131	0001-0027	Kursi Biasa		-	campuran	Dibeli	2011		unit		27	9.315.000	Kursi Staf, Baik 10, rusak 17
86	0206020137	0001-0008	Meja Komputer	-	- - -	Partikel	Dibeli	2008	-	unit		8	16.000.000	Jumlah 8, rusak berat

87	0206020137	0001	Meja Komputer		-	kayu	Dibeli	2011		unit		1	1.500.000	Meja Komputer
88	0206020303	0001-0002	Mesin Potong Rumput	HONDA ENNERUM R433T	- - -	Besi	Dibeli	2009	435 T-	unit		2	13.300.000	Pemotong Rumput Gendong/ 2, rusak berat
89	0206020303	0001	Mesin Potong Rumput	LAWN MOWER	-	Besi	Dibeli	2009		unit		1	6.550.000	Potong Rumput Dorong/1, rusak berat
90	0206020303	0001	Mesin Potong Rumput		-	Campuran	Dibeli	2013		unit		1	3.730.000	Rusak
91	0206020303	0001-0002	Mesin Potong Rumput		-	Campuran	Dibeli	2013		unit		2	13.915.000	Rusak
92	0206020303	0001	Mesin Potong Rumput	B6328	-	campuran	Dibeli	2018		unit		1	1.250.000	Baik
93	0206020401	0001	Lemari Es	sharp	-	campuran	Dibeli	2012		unit		1	1.467.000	kulkas 1 pintu, baik
94	0206020403	0001	AC Unit	sharp	-	campuran	Dibeli	2011		unit		1	4.500.000	Baik
95	0206020403	0001	AC Unit	sharp	-	campuran	Dibeli	2012		unit		1	4.791.000	ac. unit, baik
96	0206020403	0001	AC Unit	sharp	-	campuran	Dibeli	2018		unit		1	3.900.000	Baik

97	0206020403	0001	AC Unit	GREE	-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	5.000.000	Baik
98	0206020406	0001	Kipas Angin	Maspion	- - -	Plastik Besi	Dibeli	2008	-	unit		1	200.000	Jumlah 1, Rusak
99	0206020406	0001	Kipas Angin	CXE	-	campuran	Dibeli	2012		unit		1	500.000	Rusak
100	0206020406	0001	Kipas Angin	regency	-	campuran	Dibeli	2013	680x585x200	unit		1	700.000	Rusak
101	0206020603	0001	Televisi	Panasonic	- - -	Campuran	Dibeli	1999	-	unit		1	250.000	Jumlah 1/ Rusak
102	0206020603	0001	Televisi	toshiba	-	campuran	Dibeli	2012		unit		1	1.265.000	televisi, baik
103	0206020603	0001	Televisi	sony	-		Dibeli	2013		unit		1	3.967.500	Baik
104	0206020603	0001	Televisi	panasonic	-	campuran	Dibeli	2018		unit		1	8.600.000	Baik
105	0206020603	0001	Televisi	SAMSUNG	-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	2.900.000	Baik
106	0206020604	0001	Cassette Recorder	Polytron	BB562K - -	Campuran	Dibeli	2004	-	unit		1	400.000	Jumlah 1, Rusak berat

107	0206020604	0001	Cassette Recorder	Politron	BB2312 H	Campuran	Dibeli	2008		unit		1	400.000	1 bh Tape Deck, rusak berat
108	0206020608	0001	Sound System		-	campuran	Dibeli	2015		unit		1	7.550.000	Baik
109	0206020608	0001	Sound System		-	campuran	Dibeli	2017		unit		1	172.900.000	Baik
110	0206020612	0001-0002	Wireless	Tens	- - -	Besi/Papan	Dibeli	2009	-	unit		2	2.000.000	Jumlah 2, rusak
111	0206020621	0001	Camera Video	Sony	- - -	Besi	Dibeli	2008	6.0 MP	unit		1	800.000	Jumlah 1, rusak berat
112	0206020621	0001-0002	Camera Video	canon	-	campuran	Dibeli	2012		unit		2	15.000.000	kamera vidio, rusak ringan
113	0206020649	0001	Handy Cam	Sony/ Np-FP71	- - -	Besi	Dibeli	2008	290 min	unit		1	1.500.000	Jumlah 1, rusak berat
114	0206020649	0001	Handy Cam	bony	-	Campuran	Dibeli	2012		unit		1	7.000.000	Handy Cam, rusak ringan
115	0206020654	0001-0002	Lampu Hias		-	campuran	Dibeli	2011		unit		2	163.973.000	Pengadaan lampu hias taman, rusak ringan
116	0206020654	0001	Lampu Hias	1	-	campuran	Dibeli	2012		unit		1	47.990.000	lampu hias taman di telaga wahyu, rusak ringan

117	0206020701	0001-0002	Alat Pemadam/Portable	Optimal	- - -	Besi	Dibeli	2008	-	unit		2	2.000.000	Jumlah 2, rusak
118	0206030201	0001	P.C. Unit		-	CAMPURAN	Dibeli	2009		unit		1	10.000.000	Rusak
119	0206030201	0001-0005	P.C. Unit		-	campuran	Dibeli	2011		unit		5	34.425.000	Komputer, baik
120	0206030201	0001-0004	P.C. Unit		-	Campuran	Dibeli	2016	DELL 3847 MT	unit		4	32.000.000	Baik
121	0206030201	0001-0002	P.C. Unit	azus	-	campuran	Dibeli	2019		unit		2	18.800.000	Baik
122	0206030202	0001-0002	Lap Top		-	Campuran	Dibeli	2012		unit		2	14.820.000	Laptop, Baik
123	0206030202	0001-0004	Lap Top	ASUS A556V	-	campuran	Dibeli	2017		unit		4	36.000.000	Baik
124	0206030202	0001-0003	Lap Top	ASUS A456UR	-	campuran	Dibeli	2017		unit		3	27.000.000	Baik
125	0206030202	0001-0002	Lap Top	asus	-	campuran	Dibeli	2018		unit		2	15.800.000	Baik
126	0206030202	0001-0002	Lap Top	azus	-	Campuran	Dibeli	2019	A407UF-EB7 02T	unit		2	26.000.000	Baik

127	0206030203	0001-0002	Note Book		-	campuran	Dibeli	2011		unit		2	15.700.000	Note Book, Rusak
128	0206030203	0001	Note Book	Toshiba	-		Dibeli	2013		unit		1	7.360.000	Baik, rusak ringan
129	0206030203	0001-0003	Note Book	Tosiba	-	Campuran	Dibeli	2013		unit		3	22.489.500	Baik
130	0206030203	0001-0003	Note Book	Azus	-	Campuran	Dibeli	2014		unit		3	23.644.000	Baik
131	0206030205	0001	Tablet PC		-	campuran	Dibeli	2011		unit		1	9.000.000	LCD/proyektor, baik
132	0206030312	G001	Hard Disk		-	CAMPURAN	Dibeli	1980		unit		1	2.490.000	KELENGKAPAN KOMPUTER, rusak berat
133	0206030312	0001	Hard Disk	Toshiba	-	Campuran	Dibeli	2013		unit		1	868.250	Hard disk Eksternal, rusak berat
134	0206030408	0001	Printer		-	CAMPURAN	Dibeli	2010		unit		1	1.890.000	Rusak berat
135	0206030501	0001-0003	CPU	Ersys	- - -	Campuran	Dibeli	2008	-	unit		3	3.000.000	Jumlah 3, baik
136	0206030501	0001	CPU	ACER	- - -	Campuran	Dibeli	2008	-	unit		1	1.000.000	Jumlah 1, rusak

137	0206030501	0001-0002	CPU	Samsung	-	Campuran	Dibeli	2008		unit		2	2.000.000	Jumlah 2, baik
138	0206030501	0001	CPU	SIM - X	-	Campuran	Dibeli	2008		unit		1	1.000.000	Jumlah 1, baik
139	0206030502	0001-0002	Monitor	AOG	- - -	Campuran	Dibeli	2008	-	unit		2	3.000.000	Jumlah 2, baik
140	0206030502	0001-0002	Monitor	Samsung	- - -	Campuran	Dibeli	2008	-	unit		2	3.000.000	Jumlah 3, baik 2 rusak 1
141	0206030502	0001	Monitor	Compag	- - -	Campuran	Dibeli	2008	-	unit		1	1.500.000	Jumlah 1 baik
142	0206030502	0001	Monitor	Acer	- - -	Campuran	Dibeli	2008	-	unit		1	1.500.000	Jumlah 1, baik
143	0206030503	0001-0006	Printer	Canon	- - -	Campuran	Dibeli	2008	-	unit		6	3.000.000	Jumlah 6, baik 4 rusak 2
144	0206030503	0001-0004	Printer		-	campuran	Dibeli	2011		unit		4	4.800.000	Rusak berat
145	0206030503	0001	Printer	Canon	-	Campuran	Dibeli	2013		unit		1	1.378.850	Baik
146	0206030503	0001-0003	Printer	epson/ dot matrix	-	campuran	Dibeli	2013		unit		3	6.352.500	Baik 2 rusak 1

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN / DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN / DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

147	0206030503	0001-0002	Printer	Epson Dot Matrix	-	Plastik	Dibeli	2014		unit		2	4.840.000	Baik
148	0206030503	0001-0006	Printer	EPSON L22 MULTIFUN GSI 2X	-	Campuran	Dibeli	2016		unit		6	15.000.000	Baik 4 rusak 2
149	0206030503	0001-0002	Printer	Epson LS65 IN	-	campuran	Dibeli	2017		unit		2	1.600.000	Baik 1 Rusak 1
150	0206030503	0001	Printer	CANON PIXMA	-	CAMPURAN	Dibeli	2017		unit		1	12.000.000	Rusak Ringan
151	0206030503	0001-0003	Printer	canon infus	-	campuran	Dibeli	2018		unit		3	12.150.000	Baik
152	0206030503	0001	Printer	HP LASERJET	-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		1	3.860.000	Baik
153	0206030507	0001	External		-	CAMPURAN	Dibeli	2010		unit		1	597.000	KELENGKAPAN KOMPUTER, rusak
154	0206040104	0001	Meja Kerja Pejabat Eselon II		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		1	4.025.000	Baik
155	0206040105	0001-0002	Meja Kerja Pejabat Eselon III		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		2	6.325.000	Baik
156	0206040105	0001-0002	Meja Kerja Pejabat Eselon III		-	kayu	Dibeli	2011		unit		2	6.325.000	Meja Kerja Pejabat Eselon III, Baik

157	0206040106	0001-0004	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		4	6.440.000	Baik 3 Rusak 1
158	0206040106	0001-0007	Meja Kerja Pejabat Eselon IV		-	kayu	Dibeli	2011		unit		7	11.270.000	Meja Kerja Pejabat Eselon IV, Baik 4 Rusak 3
159	0206040108	0001-0005	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		5	4.700.000	Rusak Berat
160	0206040108	0001-0011	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		11	3.850.000	Rusak Berat 5, Rusak Ringan 6
161	0206040108	0001-0022	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		-	kayu	Dibeli	2011		unit		22	25.300.000	Meja Kerja Pegawai Non Struktural Rusak Berat 10, Rusak Ringan 5, Baik 7
162	0206040211	0001	Meja Tamu Biasa		-	kayu	Dibeli	2011		unit		1	2.875.000	Meja Tamu Biasa, Baik
163	0206040304	0001	Kursi Kerja Pejabat Eselon II		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		1	2.012.500	Rusak Berat
164	0206040304	0001	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	tuger	-	Campuran	Dibeli	2013		unit		1	2.300.000	Baik
165	0206040305	0001-0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		2	2.875.000	Rusak
166	0206040305	0001-0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III		-	besi	Dibeli	2011		unit		2	2.875.000	Kursi Kerja Pejabat Eselon III, Baik

167	0206040305	0001-0004	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	indachi	-	campuran	Dibeli	2018		unit		4	10.200.000	Baik
168	0206040306	0001-0005	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		5	3.450.000	Rusak
169	0206040306	0001-0007	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		-	besi	Dibeli	2011		unit		7	4.830.000	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV, Baik 3 Rusak 4
170	0206040306	0001-0007	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	ACTIVE	-	CAMPURAN	Dibeli	2019		unit		7	12.757.500	Baik
171	0206040706	0001	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		-	Kayu	Dibeli	2010		unit		1	3.450.000	Rusak, Berat
172	0206040706	0001-0006	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		-	kayu	Dibeli	2011		unit		6	20.697.400	Almari partikel pintu Rusak ringan 3 Rusak Berat 3
173	0207010101	0001	Camera + Attachment	Nikon D5100 VR Kit	-	campuran	Dibeli	2013		unit		1	20.000.000	camera dan lensa Zoom, baik
174	0207010175	0001	Receiver VHF/FM		-	CAMPURAN	Dibeli	2009		unit		1	18.750.000	RADIO HF/FM, rusak
175	0207010209	0001	Caption Generator		-	Campuran	Dibeli	2012		unit		1	4.970.455	Genset, baik
176	02070102100	0001	Camera Digital	canon IXUS 255 HS	-	campuran	Dibeli	2014		unit		1	3.400.000	rusak ringan

177	0207020106	0001-0004	LOUDSPEAKER	TOA	-	Campuran	Dibeli	2004	-	unit		4	4.000.000	Jumlah 4, rusak 3, baik 1
178	0207020106	0001-0002	LOUDSPEAKER	subwover 54 ohm	-	campuran	Dibeli	2017		unit		2	1.950.000	speaker aktive, baik
179	0207020106	0001-0002	LOUDSPEAKER	input impedance 10k ohm	-	campuran	Dibeli	2017		unit		2	1.300.000	speaker aktive, baik
180	0207020107	0001-0004	Megaphone	TOA	-	Campuran	Dibeli	2007	-	unit		4	4.000.000	Jumlah 4, rusak
181	0207020114	0001-0003	Handy Talky (HT)		-	Mika	Dibeli	2004	-	unit		3	2.250.000	Jumlah 3, rusak berat
182	0207020114	0001-0005	Handy Talky (HT)	Alincc	-	Campuran	Dibeli	2008		unit		5	50.700.000	Jumlah 5, rusak berat
183	0207020114	0001-0015	Handy Talky (HT)	iconV-80	-	Campuran	Dibeli	2017		unit		15	27.000.000	Baik
184	0208010160	0001-0003	Senter		-	Campuran	Dibeli	2008		unit		3	3.600.000	Jumlah 3 di Sarangan, Rusak
185	0209016383	0001-0033	Meja Kerja	Olimpic	-	Portikel	Dibeli	2008	-	unit		33	4.950.000	Jumlah 33 Baik 13, Rusak Ringan 10, Rusak Berat 10
186	0209050120	0001	Gate/Protal Monitor		-	campuran	Dibeli	2017		unit		1	39.050.000	Rusak ringan

187	0209050303	0001	Sirine	-	-	Campuran	Dibeli	2008		unit		1	2.700.000	Lampu Sirine lengkap, rusak
188	0311010101	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	300 M2	unit	B	1	12.500.000	Kantor Perbudpora
189	0311010101	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	40 M2	unit	B	1	10.000.000	Kantor UPTD Timur Prapatan
190	0311010101	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	240 M2	unit	B	1	234.870.334	Kantor UPTD Timur Kel. Sarangan
191	0311010101	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	-	Dibeli	2009	100 M2	unit	B	1	70.950.000	
192	0311010101	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	-	Dibeli	2014	30 M2	unit	B	1	91.710.000	Rumah Sederhana Istal Kuda
193	0311010101	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	-	Dibeli	2014	1000 M2	unit	B	1	244.877.014	CV. DINASTY
194	0311010201	0001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	-	-	-	Dibeli	2013	10 M2	unit	B	1	24.750.000	Fasum MCK di makam Maduretno
195	0311010204	0001	Bangunan Gudang Terbuka Permanen	-	-	-	Dibeli	2009	100 M2	unit	B	1	43.350.000	BANGUNAN PERCONTOHAN/ RUMAH SEDERHANA
196	0311010401	0001	Bangunan Gedung Instalasi Permanen	-	-	-	Dibeli	2010	100 M2	unit	B	1	44.300.000	Bangunan alat sampah

197	0311010612	0001	Bangunan Sarana Kebersihan dan Kesehatan	-	-	-	Dibeli	1980	60 M2	unit	B	1	15.000.000	Gedung untuk Toilet
198	0311010612	0001	Bangunan Sarana Kebersihan dan Kesehatan	-	-	-	Dibeli	1980	36 M2	unit	B	1	9.000.000	Toilet
199	0311010612	0001	Bangunan Sarana Kebersihan dan Kesehatan	-	-	-	Dibeli	1980	90 M2	unit	B	1	12.500.000	Gedung Toilet
200	0311010612	0001	Bangunan Sarana Kebersihan dan Kesehatan	-	-	-	Dibeli	2018	83 M2	unit	B	1	308.751.435	Toilet Telaga Sarangan
201	0311010612	0001	Bangunan Sarana Kebersihan dan Kesehatan	-	-	-	Dibeli	2018	94 M2	unit	B	1	325.642.064	Toilet Telaga Wahyu
202	0311010801	0001	Bangunan Tempat Ibadah Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	72 M2	unit	B	1	8.000.000	Mushola
203	0311010801	0001	Bangunan Tempat Ibadah Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	25 M2	unit	B	1	4.000.000	Musholla Dinas Parbudpora
204	0311010801	0001	Bangunan Tempat Ibadah Permanen	-	-	-	Dibeli	2018	48 M2	unit	B	1	244.850.000	Mushola
205	0311010902	0001	Bangunan Gedung Pertemuan Semi Permanen	-	-	-	Dibeli	2016	49 M2	unit	B	1	111.513.420	Gazebo di desa janggan
206	0311011101	0001	Bangunan Olah Raga Tertutup Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	400 M2	unit	B	1	778.820.635	Gedung Tripanidita

207	0311011104	0001	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	-	-	-	Dibeli	2016	500 M2	unit	B	1	110.923.056	kolam renang sumber dodol panekan
208	0311011201	0001	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	144 M2	unit	B	1	16.000.000	Gedung Kios Pasar 6 kios
209	0311011201	0001	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	384 M2	unit	B	1	16.000.000	Gedung Kios Pasar 20 kios
210	0311011201	0001	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	96 M2	unit	B	1	16.000.000	Pasar 13 Los
211	0311011201	0001	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	-	-	-	Dibeli	2014	180 M2	unit	B	1	184.050.000	Kios/lapak PKS di Area Parkir Timur Telaga Sarangan
212	0311011201	0001	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	-	-	-	Dibeli	2018	150 M2	unit	B	1	824.045.364	Kios cenderamata Telaga Wahyu
213	0311011201	0001 - 0005	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	-	-	-	Dibeli	2020	1076 M2	unit	B	5	412.000.000	pusat jajanan/ kuliner
214	0311011201	0001 - 0010	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	-	-	-	Dibeli	2020	240 M2	unit	B	10	1.000.043.500	kios cenderamata
215	0311011202	0001	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Semi Permanen	-	-	-	Dibeli	2013	150 M2	unit	B	1	294.403.000	Kios Lapak PK 5 di area Parkir Timur Telaga Sarangan
216	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	36 M2	unit	B	1	224.794.463	Tempat Bermain & Ruang Informasi

217	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	35 M2	unit	B	1	8.300.000	Pos Satpam
218	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	12 M2	unit	B	1	3.127.000	Pos Satpam
219	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	6 M2	unit	B	1	1.500.000	Posko Tis
220	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	56 M2	unit	B	1	4.000.000	Pos Jaga/Siaran
221	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	24 M2	unit	B	1	6.000.000	Pengecekan karcis/Retribusi/Bagian Selatan
222	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	1980	18 M2	unit	B	1	3.000.000	Pos Kotis/Pos Jaga Portal Pintu Utama
223	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	2012	40 M2	unit	B	1	97.967.300	Pos Retribusi , Toilet dan Mushola di telaga wahyu
224	0311011301	0001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-	-	Dibeli	2017	49 M2	unit	B	1	324.918.300	pos jaga pengamanan Sarangan
225	0311011401	0001	Gedung Garasi/Pool Permanen	-	-	-	Dibeli	2017	1000 M2	unit	B	1	3.026.370.178	garasi/pool parkir tingkat telaga sarangan
226	0311011701	0001	Bangunan Stasiun Bus Permanen	-	-	-	Dibeli	2009	100 M2	unit	B	1	93.000.000	TERMINAL

227	0311011703	0001	Bangunan Stasiun Bus Darurat	-	-	-	Dibeli	2013	40 M2	unit	B	1	211.105.000	Halte Sarangan
228	0311012901	0001	Pagar Pengaman Bangunan Kantor	-	-	-	Dibeli	2009	100 M2	unit	B	1	110.732.200	PAGAR
229	0311012901	0001	Pagar Pengaman Bangunan Kantor	-	-	-	Dibeli	2011	20 M2	unit	B	1	43.000.000	Di sarangan
230	0311012903	0001	Pagar Bangunan lainnya	-	-	-	Dibeli	2013	62 M2	unit	B	1	473.693.000	Pagar museum eks. Distrik maospati
231	0311012903	0001	Pagar Bangunan lainnya	-	-	-	Dibeli	2017	115 M2	unit	B	1	209.940.000	Pembangunan Pembatas Komplek Makam Gubernur Suryo
232	0311012904	0001	Pagar Pengaman Jalan (Guardrail)	-	-	-	Dibeli	2016	127 M2	unit	B	1	89.200.000	Pagar keliling distrik Maospati
233	0311013001	0001	Gedung / Bangunan Parkir	-	-	-	Dibeli	2014	75 M2	unit	B	1	91.900.000	Paving Area Parkir Telaga Wahyu
234	0311030401	0001	Bangunan Taman	-	-	-	Dibeli	2016	75 M2	unit	B	1	192.165.000	taman sarangan
235	0311030401	0001	Bangunan Taman	-	-	-	Dibeli	2016	50 M2	unit	B	1	194.021.795	taman Sarangan
236	0311030401	0001	Bangunan Taman	-	-	-	Dibeli	2017	36 M2	unit	B	1	216.080.000	bangunan taman/Gazebo dan Lampu hias

237	0311030401	0001	Bangunan Taman	-	-	-	Dibeli	2018	69 M2	unit	B	1	199.521.600	Taman (pergola)
238	0311030401	0001	Bangunan Taman	-	-	-	Dibeli	2018	51 M2	unit	B	1	320.378.900	Taman Lampu Hias
239	0311030401	0001 - 0005	Bangunan Taman	-	-	-	Dibeli	2020	101 M2	unit	B	5	153.269.200	gazebo
240	0311030401	0001 - 0005	Bangunan Taman	-	-	-	Dibeli	2020	145 M2	unit	B	5	129.583.100	pergola
241	0312020303	0001	Lain-Lain	-	-	-	Dibeli	2014	18 M2	unit	B	1	182.178.000	Pengadaan Tulisan Icon Sarangan
242	0312040102	0001	Lain-lain	-	-	-	Dibeli	2014	50 M2	unit	B	1	566.532.000	Pengadaan Patung Sarangan
243	0312050305	0001	Gapura Perbatasan Wilayah	-	-	-	Dibeli	2016	20 M2	unit	B	1	127.340.000	
244	0312060103	0001	Tugu/tanda Batas Administrasi Kabupaten	-	-	-	Dibeli	1980	42 M2	unit	B	1	381.162.151	Gapura Retribusi/Dipintu Utara Portal
245	0413010306	0001	Jalan Kabupaten Lokal				Dibeli	2011	2,1M x 4M	unit		1	430.201.115	di tepi telaga sarangan
246	0413010308	0001	Lain-lain				Dibeli	2013	0,773M x 3M	unit		1	110.555.000	PAVING AREA PARKIR TELAGA WAHYU

247	0413010501	0001	Jalan Khusus				Dibeli	2016	0,23M x 10,2M	unit		1	955.596.702	jalan di sekitar telaga wahyu
248	0413010502	0001	Jalan Khusus AIR				Dibeli	2017	0,1M x 1M	unit		1	2.206.733.274	paving sarangan
249	0413010502	0001	Jalan Khusus AIR				Dibeli	2017	0,1M x 1M	unit		1	131.777.800	saluran pagar paving telaga wahyu
250	0413010503	0001	Jalan Khusus Inspeksi				Dibeli	2016	0,23M x 2M	unit		1	475.710.950	pematangan bibir telaga wahyu
251	0414020201	0001	Bendungan dengan Pompa		1		Dibeli	1980	0,02M x 0,2M	unit		1	3.055.819.778	
252	0414060507	0001	Bangunan Mandi Cuci Kakus (MCK)				Dibeli	2016	0,002M x 6M	unit		1	479.032.855	
253	0415030301	0001	Instalasi Bangunan Pembuangan Sampah Sementara				Dibeli	2016	0,01M x 3M	unit		1	169.482.000	
254	0415060201	0001	Instalasi Gardu LISTRIK Distribusi Kapasitas Kecil				Dibeli	2012	0,001M x 2M	unit		1	3.192.800	PEMASANGAN INSTALASI LISTRIK BARU
255	0518010302	0001 - 0002	Alat Musik Nasional/Daerah				Dibeli	2008		unit		2	520.991.000	
256	0518010302	0001	Alat Musik Nasional/Daerah				Dibeli	2013		unit		1	9.500.000	lesung dan alat pemukul

257	0518010302	0001	Alat Musik Nasional/Daerah			Kayu	Dibeli	2013		unit		1	3.500.000	bedug diameter 60 CM
258	0518010302	0001	Alat Musik Nasional/Daerah			Kayu	Dibeli	2013		unit		1	4.500.000	Bedug 70 Cm
259	0518010302	0001	Alat Musik Nasional/Daerah			Kayu	Dibeli	2013		unit		1	6.000.000	Bedug 85 CM
260	0518010302	0001	Alat Musik Nasional/Daerah			Kayu	Dibeli	2013		unit		1	1.000.000	Jimbe
261	0518010704	0001 - 0002	Benda-benda Purbakala			Batu	Lainnya	2013		unit		2	20.400.000	Ptung Arca Dwarapala
262	0519020107	0001 - 0075	Kurma				Dibeli	2013		unit		75	15.750.000	Pohon Cemara (rusak berat)
263	0519020208	0001 - 0080	Rambutan				Dibeli	2013		unit		80	6.056.000	Rusak berat
264	0519020210	0001 - 0100	Kelengkeng				Dibeli	2013		unit		100	11.000.000	klengkeng unggul (rusak Berat)
265	0519020212	0001 - 0085	Jambu Air				Dibeli	2013		unit		85	8.075.000	jambu air jamaika (rusak Berat)
266	0519020302	0001 - 0051	Palem Botol				Dibeli	2013		unit		51	3.519.000	penghijauan telaga (Rusak Berat)

267	0600000001	0001	Gedung				Dibeli	2019	P	unit		1	96.877.000	sarangan
-----	------------	------	--------	--	--	--	--------	------	---	------	--	---	------------	----------

Sub Total

31.941.864.634

MENGETAHUI

Kepala Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan

JOKO TRIHONO, S.Sos, M.Si

NIP. 19730416 199303 1 007

MAGETAN, 01 JUNI 2021

Pengurus Barang Pengguna

ERVIN DESTRIA SETYAWAN, A.Md

NIP. 19801226 201101 1 003

23/6/2021
FUB1

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PEMELIHARAAN)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

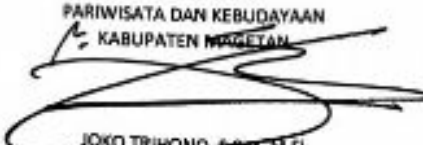
PEMERINTAH PROVINSI : JAWA TIMUR
KABUPATEN/KOTA : MAGETAN
PENGUNA BARANG : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO.	Program/Kegiatan/Output	Barang yang Dipelihara								Kebutuhan Rii BMD			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemelihara	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RS				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota												
	1. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												

	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	Output : jumlah kendaraan dinas yang dipelihara		Mobil Dinas	7	Unit	BMD	v			Servis berkala, ganti oli, BBM,suku cadang Pembayar an pajak	7	Unit	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa		Sepeda Motor	7	Unit	BMD	v			Pajak kendaraan	7	Unit	
	Output : jumlah kendaraan dinas yang dipelihara												
	2. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												

	Output : jumlah peralatan kantor yang dipelihara		Laptop	18	Unit	BMD	v			Servis	18	Unit	
			Laptop	4	Unit	BMD		v		Servis	4	Unit	
			Printer	18	Unit	BMD	v			Servis	18	Unit	
			Printer	5	Unit	BMD		v		Servis	5	Unit	
			AC	6	Unit	BMD	v			Servis	6	Unit	
			Komputer	12	Unit	BMD	v			Servis	12	Unit	
			LCD/Proyektor	1	Unit	BMD		v		Servis	1	Unit	
	3. Kegiatan : Pemeliharaan Gedung/kantor												
	Belanja Rehab gedung/kantor												
	Output : Tersedianya kebutuhan perlengkapan gedung kantor		Rehab Kantor	1	paket	BMD		v		Rehab Kantor	1	paket	

Magetan, Agustus 2021
KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN



JOKO TRIHONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730416 199303 1 007

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PEMELIHARAAN)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

PEMERINTAH PROVINSI : JAWA TIMUR
KABUPATEN/KOTA : MAGETAN
PENGGUNA BARANG : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO.	Program/Kegiatan/Output	Barang yang Dipelihara								Kebutuhan RII BMD			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemelihara	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota												
	1. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												

	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	Output : jumlah kendaraan dinas yang dipelihara		Mobil Dinas	7	Unit	BMD	v			Servis berkala, ganti oli, BBM,suku cadang Pembayara n pajak	7	Unit	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa		Sepeda Motor	7	Unit	BMD	v			Pajak kendaraan	7	Unit	
	Output : jumlah kendaraan dinas yang dipelihara												
	2. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												

	Output : jumlah peralatan kantor yang dipelihara		Laptop	18	Unit	BMD	v			Servis	18	Unit	
			Laptop	4	Unit	BMD		v		Servis	4	Unit	
			Printer	18	Unit	BMD	v			Servis	18	Unit	
			Printer	5	Unit	BMD		v		Servis	5	Unit	
			AC	6	Unit	BMD	v			Servis	6	Unit	
			Komputer	12	Unit	BMD	v			Servis	12	Unit	
			LCD/Proyektor	1	Unit	BMD		v		Servis	1	Unit	
	3. Kegiatan : Pemeliharaan Gedung/kantor												
	Belanja Rehab gedung/kantor												
	Output : Tersedianya kebutuhan perlengkapan gedung kantor		Rehab Kantor	1	paket	BMD		v		Rehab Kantor	1	paket	

Magetan, Agustus 2021
KEPALA DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN MAGETAN



JOKO TRIHONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730416 199303 1 007

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PEMELIHARAAN)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

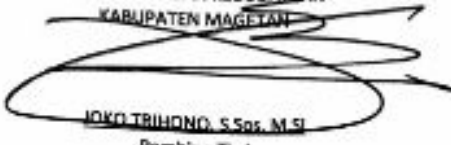
PEMERINTAH PROVINSI : JAWA TIMUR
KABUPATEN/KOTA : MAGETAN
PENGUNA BARANG : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO.	Program/Kegiatan/Output	Barang yang Dipelihara								Kebutuhan Rill BMD			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemelihara	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota												
	1. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												

	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	Output : jumlah kendaraan dinas yang dipelihara		Mobil Dinas	7	Unit	BMD	v			Servis berkala, ganti oli, BBM,suku cadang Pembayara n pajak	7	Unit	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa		Sepeda Motor	7	Unit	BMD	v			Pajak kendaraan	7	Unit	
	Output : jumlah kendaraan dinas yang dipelihara												
	2. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												

	Output : jumlah peralatan kantor yang dipelihara		Laptop	18	Unit	BMD	v			Servis	18	Unit	
			Laptop	4	Unit	BMD		v		Servis	4	Unit	
			Printer	18	Unit	BMD	v			Servis	18	Unit	
			Printer	5	Unit	BMD		v		Servis	5	Unit	
			AC	6	Unit	BMD	v			Servis	6	Unit	
			Komputer	12	Unit	BMD	v			Servis	12	Unit	
			LCD/Proyektor	1	Unit	BMD		v		Servis	1	Unit	
	3. Kegiatan : Pemeliharaan Gedung/kantor												
	Belanja Rehab gedung/kantor												
	Output : Tersedianya kebutuhan perlengkapan gedung kantor		Rehab Kantor	1	paket	BMD		v		Rehab Kantor	1	paket	

Magetan, Agustus 2021
 KEPALA DINAS
 PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN MAGETAN


 JOKO TRIHONO, S.Sos, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19730416 199303 1 007

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH PROVINSI
KABUPATEN/KOTA
PENGUNA BARANG

JAWA TIMUR
: MAGETAN
: DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	Program/Kegiatan/Output	Usulan BMD				Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang yang Dapat Dioptimisasikan				Kebutuhan Rill BMD		Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=7-11	14	15
1	A. Program Peningkatan daya tarik destinasi Pariwisata													
	1. Kegiatan Pengadaan/pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan wisata strategis pemerintah Kabupaten/Kota													
	a. Output: Jumlah Pengadaan/pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan wisata strategis pemerintah		Pembangunan Toilet	1	paket	1	unit		Pembangunan Toilet	0	UNIT	1	paket	
2.	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota													

1. Kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah														
a. Output : Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Laptop Kantor	1	unit	1	unit		Laptop Kantor	0	unit	1	unit		

Magetan, Agustus 2021
 KEPALA DINAS
 PARAWISATA DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN MAGETAN


JONO TRIHONO, S.Sos., M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19730416 199303 1 007

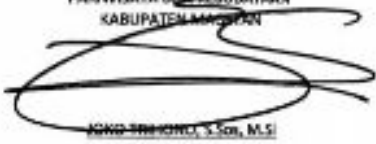
USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH PROVINSI
KABUPATEN/KOTA
PENGGUNA BARANG

JAWA TIMUR
MAGETAN
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO.	Program/Kegiatan/Output	Usulan BMD				Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang yang Dapat Diopromosikan				Kebutuhan Rill BMD		Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13+7-11	14	15
1	A. Program Peningkatan daya tarik destinasi Pariwisata													
	1. Kegiatan Pengadaan/pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan wisata strategis pariwisata Kabupaten/Kota													
	a. Output : Jumlah Pengadaan/pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan wisata strategis pariwisata		Pembangunan Toilet	1	paket	1	unit		Pembangunan Toilet	0	unit	1	paket	
2.	A. Program Penunjang Usulan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota													

1. Kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah														
a. Output : Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Laptop Kantor	1	unit	1	unit		Laptop Kantor	1	unit	1	unit		

Magetan, Agustus 2021
 KEPALA DINAS
 PARIWISATA DAN BUDAYA
 KABUPATEN MAGETAN

 JOKO PRIHANTORO, S.Sos, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19730416 199303 1 007

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2022

PEMERINTAH PROVINSI
KABUPATEN/KOTA
PENGUNA BARANG

: JAWA TIMUR
: MAGETAN
: DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

No.	Program/Kegiatan/Output	Usulan BMD				Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang yang Dapat Dioptimalisasikan				Kebutuhan Rill BMD		Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=7-11	14	15
1	A. Program Peningkatan daya tarik destinasi Pariwisata													
	1. Kegiatan Pengadaan/pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan wisata strategis pariwisata Kabupaten/Kota													
	a. Output : jumlah Pengadaan/pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana dalam pengelolaan kawasan wisata strategis pariwisata		Pembangunan Toilet	1	paket	1	unit		Pembangunan Toilet	0	unit	1	paket	
2.	A. Program Peningkat Usulan Pemanfaatan Daerah Kabupaten/Kota													

1. Kegiatan administrasi Umum Perangkat Daerah														
a. Output : Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Laptop Kantor	1	unit	1	unit		Laptop Kantor	0	unit	1	unit		

Magetan, Agustus 2021
KEPALA DINAS
PARTISIPASI DAN KEMASYARAKATAN
KABUPATEN MAGETAN



JOKO TRIHONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730416 199303 1 007