



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Tripandita No. 01 Magetan  
Telp./Fax (0351) 891831/ 891831

**P E N G U M U M A N**

Nomor : 027/ 23 /403.102/2022

TENTANG

**PENGADAAN TENAGA KONTRAK  
PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR**

Dengan selesainya proses seleksi penerimaan Tenaga Kontrak Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan Tahun 2022. Dari hasil tersebut masih ada 2 formasi yang belum terpenuhi. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dibuka kembali pendaftaran untuk formasi Tenaga Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi serta Tenaga Penyusun Promosi dan Kerjasama dengan ketentuan sebagai berikut :

**PERSYARATAN UMUM :**

1. Warga Negara Indonesia, ber KTP Magetan dan diutamakan berdomisili di wilayah kerja.
2. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN, Pegawai Honorer atau sebagai Pegawai Swasta.
3. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.
4. Mempunyai pendidikan, keahlian, kecakapan dan keterampilan yang dibutuhkan
5. Berkelakuan baik, sehat jasmani dan rohani

**FORMASI PEKERJAAN DAN PERSYARATAN KHUSUS :**

**I. TENAGA PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI ( 1 Orang );**

**Kode TK. 01**

**Spesifikasi Tenaga Kerja :**

- Pendidikan SMK Multimedia/ Desain Komunikasi Visual; D3 Desain Komunikasi Visual; S1 Multimedia/ Desain Grafis/ Desain Komunikasi Visual
- Pria/ wanita, usia maksimal 30 tahun.
- Mampu menganalisis konten media sosial, serta memberikan rekomendasi dari hasil analisis konten media sosial.
- Mampu menerapkan proses pembuatan dan pengelolaan, termasuk didalamnya pengumpulan materi dan pengolahan digital, untuk konten audio visual, fotografi, desain grafis, pengelolaan website, pengelolaan media sosial.
- Mampu bekerja dalam tim dan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan.

**II. TENAGA TENAGA PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA ( 1 Orang );**

**Kode TK. 02**

**Spesifikasi Tenaga Kerja :**

- Pendidikan SMK Multimedia/ Desain Komunikasi Visual; D3 Desain Komunikasi Visual; S1 Multimedia/ Desain Grafis/ Desain Komunikasi Visual
- Pria/ wanita, usia maksimal 30 tahun.
- Mampu menganalisis konten media sosial, serta memberikan rekomendasi dari hasil analisis konten media sosial.

- Mampu menerapkan proses pembuatan dan pengelolaan, termasuk didalamnya pengumpulan materi dan pengolahan digital, untuk konten audio visual, fotografi, desain grafis, pengelolaan website, pengelolaan media sosial.
- Mampu bekerja dalam tim dan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan.

#### **TATA CARA PENDAFTARAN**

- Penyedia mengajukan permohonan berkas penawaran dalam rangkap 1 dan dimasukkan dalam map kertas warna Merah yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan, pada pojok kiri atas ditulis kode Formasi yang dituju. Diserahkan secara pribadi sesuai jadwal di Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan memakai pakaian bebas rapi serta bersepatu dan mematuhi protokol kesehatan.
- Surat Penawaran beserta Surat Pernyataan mengisi Format yang sudah disediakan oleh Panitia dengan tulisan tangan sendiri. Format Surat Penawaran beserta Surat Pernyataan dapat diunduh di website resmi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan ***wisatadanbudaya.magetan.go.id***
- Persyaratan Teknis yang dilampirkan bersama Surat Penawaran :
  1. Foto copy KTP;
  2. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai;
  3. Surat Keterangan Sehat Jasmani asli yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang diterbitkan paling lama 1 (satu) bulan sebelum tanggal 15 Desember 2021;
  4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli yang masih berlaku dari Kepolisian Republik Indonesia;
  5. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6;
  6. Sertifikat/ Piagam/ Penghargaan yang menunjang pekerjaan ( Apabila ada );
  7. Surat Keterangan Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak dan Spesifikasinya, Sanggup mengikuti program jaminan asuransi BPJS Ketenaga Kerjaan sesuai peraturan perundangan yang berlaku, Sanggup membayar pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta Sanggup memberitahukan secara tertulis minimal 1 (satu) bulan sebelumnya jika mengundurkan diri sebelum habis masa kontrak yang berpengaruh terhadap pelaksanaan pekerjaan dan sanggup mengembalikan upah yang sudah dibayarkan jika mengundurkan diri sebelum habis masa kontrak, sesuai format yg disediakan;
  8. Surat Pernyataan tidak menuntut untuk diangkat sebagai CPNS/ ASN bermaterai, sesuai format yang disediakan.

#### **KETENTUAN LAIN**

1. Pengumuman dan pemberitahuan kelulusan bisa dilihat secara online melalui Instagram dan website Resmi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan serta papan pengumuman di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan.
2. Proses Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran ini tidak dipungut biaya.
3. Seluruh dokumen yang telah diserahkan menjadi milik panitia seleksi.
4. Keputusan Panitia Pengadaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat.

## JADWAL PENGADAAN

No	Tahapan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pengumuman Pendaftaran	10 s/d 12 Januari 2022	
2.	Pemasukan Berkas Penawaran	13 dan 14 Januari 2022	
3.	Pengumuman Seleksi Administrasi	17 Januari 2022	
4.	Tes Kompetensi dan Wawancara	18 s/d 20 Januari 2022	
5.	Pengumuman Hasil	21 Januari 2022	
6.	Masa Sanggah	24 Januari 2022	
7.	Tanda Tangan Kontrak	25 Januari 2022	

Magetan, 10 Januari 2022

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN  
KEBUDAYAAN KABUPATEN MAGETAN



**JOKO TRIHONO, S.Sos, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730416 199303 1 007

## SURAT PENAWARAN

Magetan, Januari 2022

Kepada Yth.:  
Pejabat Pengadaan pada  
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
Kabupaten Magetan  
di  
MAGETAN

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pengadaan Tenaga .....

Sehubungan dengan adanya Pengumuman Pengadaan Tenaga Kontrak Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan PENGADAAN TENAGA ..... sebesar Rp. .... ( ..... ) yang didalamnya termasuk iuran BPJS Ketenagakerjaan.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama ..... ( ..... ) bulan.

Penawaran ini berlaku selama ..... ( ..... ) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

a. Surat Pernyataan Kesanggupan yang berisi minimal:

- 1) Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak dan Spesifikasinya;
- 2) Sanggup mengikuti program jaminan asuransi BPJS Ketenaga Kerjaan sesuai peraturan perundangan yang berlaku **secara mandiri**;
- 3) Sanggup membayar pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah ( jika ada );
- 4) Sanggup mengembalikan upah yang sudah dibayarkan jika mengundurkan diri sebelum habis masa kontrak dengan alasan selain meninggal dunia atau sakit yang berpengaruh terhadap pelaksanaan pekerjaan;

b. Surat pernyataan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS/ ASN dan ditandatangani di atas materai R. 10.000,-;

c. Fotocopy Ijasah, Transkrip Nilai, KTP, Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas ( Asli ), SKCK ( Asli ) dan sesuai dengan identitas yang bersangkutan;

d. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6;

e. Sertifikat/ Piagam/ Penghargaan yang menunjang pekerjaan apabila ada.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 ( satu ) rangkap dokumen.

Dengan disampainya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Penyedia Jasa Perorangan

.....

Magetan, Januari 2022

KepadaYth.:  
Pejabat Pengadaan  
pada DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
Kabupaten Magetan  
di  
MAGETAN

### SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Sehubungan dengan penawaran yang kami sampaikan untuk pekerjaan PENGADAAN TENAGA ..... pada DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN Kabupaten Magetan Tahun 2022. Maka dengan ini Saya menyatakan kesanggupan untuk hal-hal sebagai berikut :

1. Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak dan Spesifikasinya;
2. Sanggup mengikuti program jaminan asuransi BPJS Ketenaga Kerjaan sesuai peraturan perundangan yang berlaku **secara mandiri**;
3. Sanggup membayar pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah ( apabila ada );
4. Sanggup memberitahukan secara tertulis minimal 1 (satu) bulan sebelumnya jika mengundurkan diri sebelum habis masa kontrak yang berpengaruh terhadap pelaksanaan pekerjaan dan sanggup mengembalikan upah yang sudah dibayarkan jika mengundurkan diri sebelum habis masa kontrak.

Demikian Surat Pernyataan Kesanggupan ini Saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan selanjutnya dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Penyedia Jasa Perorangan

.....

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

Pendidikan Terakhir : .....

Nomor KTP : .....

Nomor Handphone : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/ ASN, tidak sedang terikat kontrak/ perjanjian kerja dengan Instansi Pemerintah dan tidak pernah dijatuhi hukuman/ diberhentikan dari Instansi Pemerintah.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dan saya tanda tangani dengan kesadaran dan penuh tanggung jawab tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Magetan, Januari 2022  
Yang membuat Pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

( ..... )